

Skicka en faktura utan momsregistreringsnummer

Invoice Portal

www.fakturaportalen.se

support@fakturaportalen.se


+46 8 446 34 00

Vad som behöver göras på huvudnivå

För att kunna skicka en e-faktura till utan ett momsregistreringsnummer så behöver ni göra steg utöver det som står i komma igång guiden.

När ni skapar fakturan i gränssnittet så skrollar ni ner till rubriken **Betalningsspecifikation** och klickar på *Mer detaljer*. Under **Leverantörs Moms/skatt ID** och **Köparens Moms/skatt ID** så väljer ni "Ingen".

Betalningsspecifikation

Antal förfallodagar ?
 Förfalldatum  ?
 Betalningsreferens (OCR) ?
 Använd multipla betalningsreferenser

Betalningsvillkor ?

– Mer detaljer

Avtalsreferens ?

Leverantörs Moms/skatt ID		
Land	Typ	Identifierare
<input checked="" type="radio"/> Ingen		

Köparens Moms/skatt ID		
Land	Typ	Identifierare
<input checked="" type="radio"/> Ingen		
<input type="radio"/> Sverige	Momsreg.nr	SE556303579801

Skatteundantag
 Orsak till skatteundantag

Sedan kryssar ni i **Skatteundantag** och anger även en orsak till skatteundantaget.

Konsultera gärna er lokala skattemyndighet om en lämplig text att skriva i detta fält.

Vad som behöver göras på radnivå

Nu behöver ni välja rätt skattekategori på radnivå för samtliga av fakturaraderna. Skattekategorin "Tjänster om inte berörs av skatt" är den enda giltiga skattekategorin inom PEPPOL3 formatet för leverantörer som inte har ett momsregistreringsnummer.

Fakturarader

Rad	Beskrivning	Levs artnr	Kvantitet	Enhet	Pris	Enhetsprisbas	Radbelopp	Skattekategori	
1	exempel		1	st	11,00	1	11,00	Tjänster som inte	
+ Mer detaljer									
2	exempel		3	st	11,00	1	33,00	Tjänster som inte	
+ Mer detaljer									
+ Ny rad									

Efter att ni har följt dessa steg så fyller ni i resten av fakturan som ni annars hade gjort. Glöm inte att klicka på "kontrollera" längst ner i fakturan innan ni försöker skicka fakturan för att kontrollera att den är giltig.